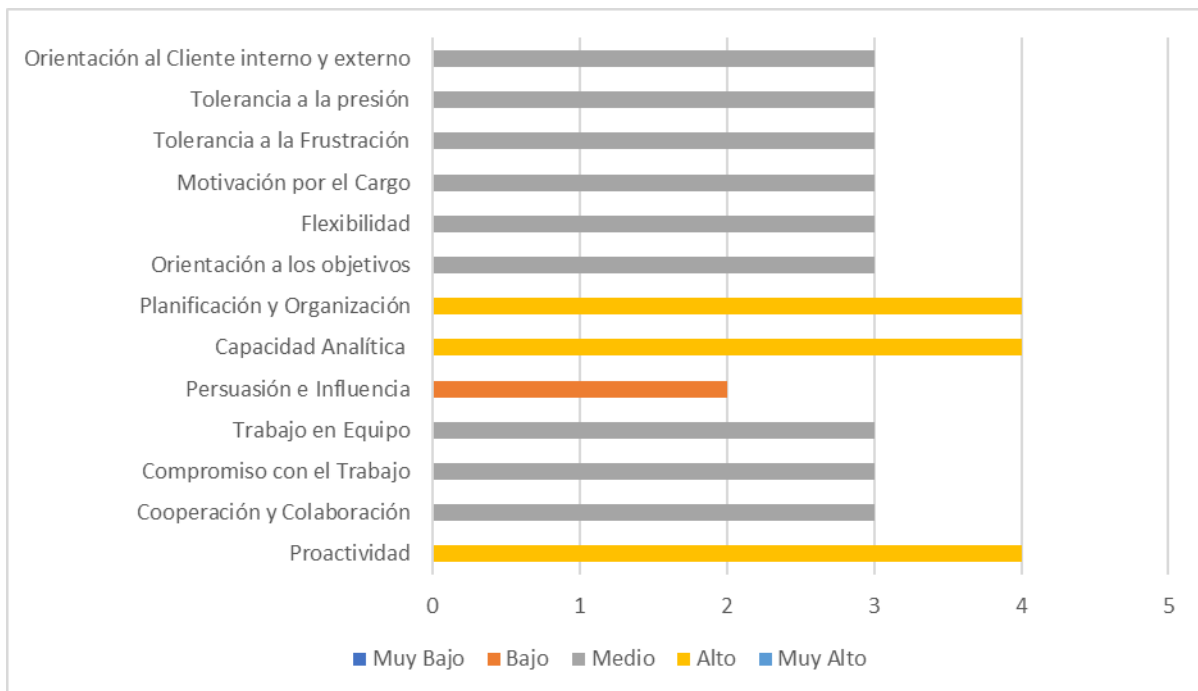


1. DATOS PERSONALES

Nombre	
Cargo actual	
Cargo de postulación	
Profesión/Estudios	
Edad	
Teléfonos	
E-mail	
Pretensión de renta	
Fecha	

2. ANALISIS DE COMPETENCIAS:

**Nivel Esperado = "Medio"*



3. SINTESIS DE FORMACIÓN Y RESEÑA LABORAL

Reseña de Estudios Formales:		
Período	Título	Institución
1982 - 1987		Universidad Católica del Norte

INFORME PSICOLABORAL
CONFIDENCIAL

Reseña Laboral:			
Período	Cargo	Empresa	Motivo de cambio
Julio a la Fecha			Término de contrato anticipado, debido a la crisis covid19
Mayo 2013 - junio 2019			Cierre de contrato
Abril 2013 - Agosto 2012			Cambio interno

4. FORTALEZAS

- El candidato muestra adecuadas habilidades cognitivas, que le permiten comprender y ejecutar instrucciones complejas, pudiendo generar análisis críticos de las situaciones que enfrenta. Asimismo, demuestra habilidades para enfocarse en la búsqueda de soluciones atingentes, muchas veces debiendo utilizar su capacidad creativa para lograr el cumplimiento de las metas que se le establecen.
- De acuerdo con su evaluación, xx, muestra altas capacidades para planificar las actividades por las cuales se compromete, dando cuenta de amplias habilidades de organización de funciones y responsabilidades, marcando la diferencia entre situaciones urgentes e importantes, enfocándose en las prioridades establecidas para el cumplimiento de los objetivos y metas.
- Destaca en el candidato su alta capacidad para anticiparse a diversas situaciones, procurando mantenerse preparado con un repertorio de respuestas prefabricadas, que le permiten transmitir mayor seguridad a su entorno y equipo de trabajo, permitiéndole generar entregas de mayor calidad, pudiendo enfocarse en detalles, dando cuenta de altas capacidades para reaccionar de manera proactiva.
- En cuanto a su capacidad para liderar equipos de personas, muestra adecuadas habilidades para planificar las acciones y actividades a seguir, pudiendo motivar a su entorno a trabajar basándose en los procedimientos y protocolos definidos por la organización, mostrándose a su vez, altamente efectivo en el cumplimiento de los objetivos a desarrollar en conjunto al equipo.
- En cuanto a sus relaciones interpersonales muestra una mayor tendencia hacia la introversión, dando cuenta de habilidades que le permiten desenvolverse de manera diplomática con su entorno, mostrando seriedad y formalidad en su trato, pudiendo ser un aporte en la resolución de conflictos en los equipos de trabajo que lidera, debido a su capacidad para analizar críticamente las situaciones; como también los desempeños, empleando un enfoque metódico para su desarrollo adecuado.
- La motivación del candidato tendría relación con el interés que le genera desempeñar funciones relacionadas a la operación de Ferrocarriles, esto debido a que vivió desde su infancia ligado al rubro, ya que sus padres y familia se desempeñaron en cargos relacionados. Comenta que luego cuando se tituló, continuó ligado al rubro, donde ya ha permanecido por más de treinta años. Por lo que argumenta, que este tipo de trabajo es el que le interesa, debido a que conoce y maneja la gestión de las funciones. Agrega que incluso la remuneración para él no es de relevancia y que el cargo y el desarrollo de sus funciones le interesan mucho más que los beneficios.

5. DEBILIDADES

- De acuerdo con la evaluación realizada, si bien el candidato muestra un alto nivel de efectividad en su estilo de liderazgo, da cuenta de menores habilidades para influir, tomar acciones rápidas y aceptar retos que se presentan de improviso. Por esta razón tiende a prepararse ante posibles situaciones que puedan ocurrir.
- El candidato da cuenta de adecuadas habilidades para planificar y administrar recursos relacionados a un contrato de servicios, mostrándose ser una persona perfeccionista y estricta, no obstante, carecerá de habilidades de negociación desde cero.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con las competencias evaluadas, el postulante se considera **APTO CON OBSERVACIONES** para ocupar el cargo de Administrador de Contratos.

Carla Pérez L.
Psicóloga Organizacional

CATEGORIAS DE EVALUACIÓN

APTO/A:

El postulante cumple con los requisitos y competencias exigidas para el cargo, pudiendo en ocasiones requerir supervisión o apoyo para desarrollar su potencial. Su pronóstico de adaptación al puesto y a la Empresa es favorable. **Se sugiere contratación.**

APTO/A CON OBSERVACIONES:

El postulante cumple con algunos requisitos y competencias exigidos para el cargo, pero presenta un bajo desarrollo de otros que son relevantes o críticos para un buen desempeño de la función, su pronóstico de adaptación para el cargo y la empresa es incierto. **Su contratación debe evaluarse en función de las recomendaciones señaladas en este informe.**

NO APTO/A:

El perfil del postulante no se ajusta a los requisitos mínimos exigidos por la función, siendo su pronóstico de carácter desfavorable al cargo. No se recomienda su contratación.